

# 2025학년도 1학기 일반대학원 학위청구논문심사 안내

## I 목 적

- 2025학년도 1학기 일반대학원 석·박사학위청구논문의 제출 및 심사진행

## II 큰 거

- 강원대학교 대학원 학위수여규정 제13조 및 제30조

## III 세부추진 일정표

단위업무명	추진일정		비고
	박사 (통합과정 포함)	석사	
<b>[학생]</b> 학위청구논문심사 신청 및 서류 제출 (K-Cloud 신청 후 학과로 서류 제출) ▶ 학위청구논문 심사 신청 및 추천서 (K-Cloud 출력) ▶ 논문요약서 ▶ 연구윤리준수확인서 ▶ 연구윤리교육이수확인서* * 이투리 KNU MOOC에서 대학원생을 위한 연구윤리-인문사회 또는 이공계 이수 후 수료증 출력 ▶ 논문심사료 이체 확인증(본인성명 표시) ▶ 심사용 학위청구논문 ▶ 학위청구논문 심사 계획서 ▶ (박사) 연구실적물 제출서 및 실적물	25.3.24.~4.4.	25.4.14.~4.25.	- 신청 및 서류 제출 과정 · 학생→학과→대학원혁신과 ※ 외국인유학생 학위 수여 언어 조건 충족시 신청 ▶ 언어요건 미충족 시 최종 학위수여 탈락 ※ 연구실적물(박사) 제출 시 반드시 인정기간 확인 ▶ 실적 인정기간: 박사 입학 후 논문신청 전까지 ※ 학과별 심사계획_서식5 수립 및 제출(내부결재) ▶ 계획 변경 시 학과별 내부결재 이행 ※ 신청 서류는 서류 제출 기간에 총합 제출 ▶ 신청서, 추천서, 계획서 등 취합 제출
<b>[학과]</b> 학위청구논문심사 관련 서류 대학원혁신과 공문 제출 ▶ 학위청구논문 심사 신청 및 추천서 ▶ 논문요약서 ▶ 연구윤리준수확인서 ▶ 연구윤리교육이수확인서 ▶ 논문심사료 이체 확인증 ▶ 학위청구논문 심사위원 추천서 (K-Cloud 출력) ▶ 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(교외전문가용) ▶ 학위청구논문 심사 계획서 ▶ (박사) 연구실적물 제출서 및 실적물	25.4.7.~4.11.	25.4.28~5.2.	

※ 통합과정 이수 중 석사학위 수여신청자의 경우 학생의 K-cloud 신청메뉴는 박사 신청기간에 열리며, 학과에서 대학원혁신과로 공문 제출은 석사 제출기간에 제출 요망

단위업무명	추진일정		주관부서
	박사 (통합과정 포함)	석사	
학위청구논문심사 신청 취소	~ 25.4.11.	~ 25.5.2.	학과→대학원혁신과(공문제출)
학위청구논문심사 심사위원 위촉	~ 25.4.17.	~ 25.5.8.	대학원혁신과(대학원장)
학위청구논문 예비심사, 공개발표, 본심사 ▶ 예비심사 ▶ 공개발표 ▶ 본 심사	25.4.17.~ <b>6.12.</b>	25.5.8.~ <b>6.12.</b>	※ 심사 및 시험은 25. 6. 12.까지 완료 ※ 심사(예비심사, 본심사)별 보고서 제출 · 석사: 예비심사 1회, 본심사 1회 · 박사: 예비심사 1회, 본심사 2회 이상
학위청구논문심사 기간 연장신청서 제출	~ <b>25.6.12.</b>		학과→대학원혁신과(공문제출)
학위청구논문심사 결과 보고 ▶ 논문 표절검사 결과보고서 제출	~ <b>25.6.12.</b>		학과→대학원혁신과(공문제출) ※ 지도교수 확인(도장·서명) 필수 기입
학위청구논문 원문 온라인 제출 ▶ 도서관 dCollection 업로드	25.7.10.~7.16.		학생→중앙도서관 (춘천) 학생→삼척도서관 (삼척)
학위청구논문 인쇄본 제출 ▶ 학위논문 A4 규격	25.7.22.~7.23.		학생→중앙도서관 (춘천) 학생→삼척도서관 (삼척)
학위수여사정	25.8월(예정)		대학원위원회

## IV 세부추진계획

### 1. 학위청구논문심사 신청

가. K-cloud 신청 기간

- 1) 박사과정: ' 25. 3. 24.(월) ~ ' 25. 4. 4.(금)
- 2) 석사과정: ' 25. 4. 14.(월) ~ ' 25. 5. 2.(금)

나. 신청방법: 해당 학생이 직접 K-cloud 로그인 후 신청

- K-Cloud → 대학원생서비스 → 학사 → 졸업 → 학위청구논문심사신청 → 신청 및 출력

다. 신청자격

- 1) 석사과정: 수료학점을 이수 또는 이수 예정이고 학위논문제출자격시험에 합격한 자로서 논문지도위원회의 추천을 받은 자
- 2) 박사과정: 수료학점을 이수 또는 이수 예정이고 학위논문제출자격시험에 합격한 자로서, 국내·외 해당 전공분야의 학술지에 인문사회·예체능계열은 1편 이상, 자연과학·공학·의학계열은 2편 이상의 논문을 발표한 자로 논문지도위원회의 추천을 받은 자

※ 단, 2008학번 대상자부터는 입학 후 해당 전공분야의 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS에 등재된 국제학술지 또는 한국연구재단(구 한국학술진흥재단) 등재 후보학술지 이상에 게재

※ 2012년 신입생부터는 한국연구재단 등재 학술지 이상 게재

라. 학생 제출서류(학생 → 학과)

제 출 서 류	석사과정	박사과정
· (서식 1) 학위청구논문심사 신청 및 추천서	1부	1부
· (서식 3) 논문요약서	1부	1부
· (서식 5) 학위청구논문 심사 계획서	1부	1부
· 심사용 학위청구논문(학생이 직접 심사위원에게 전달)	3부	5부
· (서식 6) 연구윤리준수확인서	1부	1부
· 연구윤리교육 이수 확인서(2014학년도 입학자부터 해당)	1부	1부
· 심사료 신한은행 100-030-706590(대학회계 대학원심사료용) ※ 입금 후 이체영수증 사본 첨부, 반드시 본인성명으로 입금	100,000원	300,000원
(박사) · (서식 2) 연구실적물 제출서	-	1부
(박사) · 연구실적물: 인문사회, 예체능계, 자연과학, 공학, 의학계 · 연구실적 인정기간: 해당과정 입학이후부터 논문심사신청전까지	-	인문/예체능: 1편 이상 자연/공학/의학: 2편 이상

마. 연구실적물 제출시 게재실적(학술지명, 게재일자, 논문제목, 신청자명)이 기록된 면을 A4용지(1~2매)에 복사하여 첨부

바. 심사용 학위청구논문은 논문작성 지침(붙임 참조)에 맞춰 제본

사. 심사신청 취소 및 연장(학과 → 대학원혁신과)

- 1) 학위청구논문 심사를 신청한 후 이를 취소하고자 하는 경우, 박사과정은 ' 25. 4. 11.(금)까지, 석사과정은 ' 25. 5. 2.(금)까지 “(서식12) 학위청구논문 심사신청 취소 사유서” 를 공문제출
- 2) 논문심사신청 취소기간 이후에 취소하고자 하는 경우, 심사결과보고서에 “심사 불합격” 처리 또는 “(서식 10) 심사기간 연장 신청서” 를 ' 25. 6. 12.(목)까지 공문 제출 (심사료 환불 불가, 원본 학과 보관)
- 3) 논문심사신청 취소기간 이후의 심사료는 심사기간 연장신청과 관계없이 추천한 심사위원들에게 일괄 지급

2. 학위청구논문심사 신청 서류, 심사위원 추천 및 심사 계획 제출(학과 → 대학원혁신과)

가. 서류제출 안내

1) 서류 제출 기간

- 박사과정: ' 25. 4. 7.(월) ~ ' 25. 4. 11.(금)
- 석사과정: ' 25. 4. 28.(월) ~ ' 25. 5. 2.(금)

- 2) 심사위원 추천방법: 해당 학과에서는 심사위원 추천 원칙에 의거 (서식 4) 심사위원 추천서를 포탈에서 출력하여 위 기간 내에 대학원장에게 제출

※ K-cloud\*에서 위원장/위원구분, 계좌, 은행명, 소득신고용 정보 반드시 입력

\* 대학원학사 → 진급졸업 → 졸업관리 → 논문심사위원관리 → 학생 학번 조회 후 입력

※ 외부심사위원의 경우 (서식 4-1)개인정보 수집·이용에 대한 동의서(교외전문가용)를 반드시 작성하여 추천서 뒷장 첨부

- 3) (서식 4) 심사위원 추천서 출력경로: 대학원학사 → 진급졸업 → 졸업관리 → 논문심사위원관리 → 심사위원 입력 → 심사위원추천서 출력

#### 심사위원 추천 원칙

- 가) 학과주임교수는 학위청구논문심사대상자들에 대한 논문심사위원회를 석사과정은 3명, 박사과정은 5명의 위원으로 구성하여 추천하여야 함
- 나) 석·박사학위논문 심사위원은 당해 학과의 전임교원 또는 학계의 권위자 중에서 추천하되, 지도교수 외에 소속 학과 또는 참여 학과 전임교원 1인 이상을 포함해야 함  
(심사위원 추천서 소속 표기 시 강원대학교 학과명 또는 전공명 반드시 명시)
- 다) 지도교수는 논문심사위원장이 될 수 없음(2011. 9. 14부터)

- 4) 제출방법: 각 학과 → 대학원혁신과(제출 서류 일체 스캔하여 공문 제출)

- 심사위원장은 (서식 5) 학위청구논문 심사계획서를 작성하여 학과주임교수에게 제출하고 학과주임교수는 검토 후 공문 제출(원본 학과 보관)

※ 서류제출 기간 안에 모든 신청 서류를 한꺼번에 취합 제출, 개별 제출 시 반려

#### 나. 심사위원 위촉

- 1) 대학원장은 학과주임교수가 추천한 심사위원에 대한 자격여부를 검토한 후 심사위원을 위촉
- 2) 위촉된 심사위원은 질병 기타 부득이한 사유로 논문심사를 담당할 수 없는 경우를 제외하고는 교체 절대 불가

### 3. 논문예비심사, 공개발표회 및 본심사

#### 가. 심사원칙

- 1) 학위논문 심사는 예비심사와 본심사로 구분
- 2) 석사학위논문심사는 2회로 하되 1차는 예비심사로, 2차는 본심사로 실시
- 3) 박사학위논문심사는 3회 이상으로 하되 1차는 예비심사로 2차 이상은 본심사로 실시

※ 심사별로 '논문 표절 검사 결과확인서' 적정 여부 확인

- 4) 공개발표회는 본심사에 포함하여 실시 가능

- 단, 결과보고서는 본심사 1부(박사과정의 경우 2부), 공개발표결과보고서 1부를 각각 제출

나. 논문예비심사, 공개발표회 및 본심사

1) 기 간

- 박사과정: ' 25. 4. 17.(목) ~ 6. 12.(목)

- 석사과정: ' 25. 5. 8.(목) ~ 6. 12.(목)

2) 장소 및 일정: 각 학과별 자체 일정에 따라 운영하되 모든 심사 및 시험은  
' 25. 6. 12.(목)까지 완료

3) 논문의 합격 판정

- 논문심사는 석사과정은 심사위원 2인 이상, 박사과정은 4인 이상의 합격 판정이  
있어야 합격

4) 구술시험 합격판정 삭제 (대학원 학위수여 규정, 삭제 2018.8.17.)

5) 논문심사결과 논문내용의 보완이 필요하여 다음 학기에 논문을 재심사하도록  
연장하고자 할 경우에는 (서식 10) 학위청구논문 심사기간 연장신청서를  
' 25. 6. 12.(목)까지 공문 제출

4. 심사결과보고

가. 제출기간: ' 25. 6. 12.(목)까지

나. 주관부서: 각 학과 → 대학원혁신과

다. 제출방법: **심사결과보고 제출 서류 일체 스캔하여 공문으로 제출**  
(원본 학과 보관, 개별서류 제출 시 반려, 공문으로 재제출 요망)

라. 제출서류

제출 서류	부수	비고
(서식 7) 학위청구논문 심사 결과보고서	1부	
(서식 7-1) 학위청구논문 심사별 결과보고서*	1부	
(서식 7-2) 논문 표절검사 결과보고서	1부	논문 온라인 공개 여부 체크
논문 표절 검사 결과확인서 (논문 표절검사 시스템에서 <u>기본 보기</u> 출력) ※ 기본 보기 출력을 지도교수 확인(도장 또는 서명) 필수 기입	1부	
(서식 8) 학위청구논문 심사 요지	1부	
(서식 9) 공개발표결과보고서	1부	
(서식 10) 학위청구논문 심사기간 연장 신청서	1부	해당자

\* 석사 2회(예비심사 1차, 본심사 1차), 박사 3회 이상(예비심사 1차, 본심사 2차 이상) 각 1부

마. 심사위원장은 학위청구 논문심사, 공개발표회가 종료되면 심사 관련 서류를  
학과주임교수에게 제출

바. 학과주임교수는 학위청구논문 심사 관련 서류 및 결과를 종합, 대학원혁신과 제출

사. 전 학기 심사기간 연장자에 대한 심사결과가 누락되지 않도록 유의

- 연장기간은 1회(1학기)에 한함(연장 후 재연장 및 심사료 환불 불가)

아. 논문 온라인 제출 전 논문 제목이 변경된 경우 학과에서 K-cloud\* 시스템에서 수정

\* 대학원학사 → 진급졸업 → 졸업관리 → 논문제출자격시험/논문관리 → 학번 조회 후 논문제목 클릭하여 수정 후 저장

자. **온라인 제출 제목과 최종 인쇄본 제출 제목이 일치하지 않는 경우에만** 인쇄본 제출 시 도서관 및 대학원혁신과로 (서식 11) 학위논문 제목 변경 사유서 공문 제출

차. 논문심사에 응하지 않은 자에 대하여도 결과보고서(불합격 판정: 심사 미응시)를 제출하고 보고서 하단에 사유서를 작성

## 5. 학위청구논문의 인쇄 및 제출

가. 제출대상

1) 학위청구논문 심사결과: 합격자

2) 지난 학기 언어조건을 충족하지 못한 외국인 유학생(붙임 명단 참조)

나. 학위청구논문 원문 온라인 제출

1) 제출기간: / 25. 7. 10.(목) ~ / 25. 7. 16.(수) (도서관 일정에 따라 변경 가능)

2) 제출방법: 온라인 제출(도서관 홈페이지 → d-Collection 학위논문 원문파일 접수 → 논문정보 및 초록/목차 등 입력 → 저작권 동의 → 논문파일 입력 → 전체 입력사항 확인 및 수정 → 최종제출)

3) 학위논문 파일 제출확인서: 온라인 제출 후 반드시 “학위논문 파일 제출확인서”, “학위논문 저작권 동의서” 를 출력하여 인쇄본 제출 시 첨부

※ 온라인 제출 후 인수완료 문자메시지 수신 확인

4) 유의사항

㉠ 파일형식: **PDF만 가능**

☎ 춘천캠퍼스 250-7621, 삼척캠퍼스 570-6278

㉡ 파일명: “학번(성명).확장자” 로 제출(예, 202212345(홍길동).hwp 등)

㉢ 초록/목차

- 영문과 한글 중 하나 또는 모두를 입력

- 입력은 원래 파일에서 <복사>하여 <붙여넣기>로 처리

㉣ 원문파일 온라인 제출 시 입력사항이 사실과 다르거나, 원문파일이 인쇄본과 동일하지 않을 경우 반송되어, 재 제출하게 되어 있으며, 이 경우 인쇄본의 접수가 진행되지 않을 수 있으므로 주의

- 지도교수의 잘못된 성명 입력

- 소속(학과, 대학원) 미입력 및 잘못된 입력

- 인쇄본과 규격이 같지 않은 경우
- 기본입력사항(이름, 제목 등)이 틀린 경우
- 원문파일이 등록되지 않은 경우
- 심사판정지의 지도교수 도장 날인 후 온라인 등록(PDF만 가능)
- 인쇄본·원문파일 내의 표기년월 → **결(속)표지 2025년 8월, 심사판정지 2025년 6월**

㉠ 기 타

- 졸업연도 : 2025년
- 웹브라우저 : Microsoft Edge 권장
- 분할된 파일은 5개까지 등록이 가능하며, 업로드 순서는 표지/목차/본문/초록 등 인쇄본 학위논문의 순서와 동일


다. 학위논문저작권동의서: 인쇄본 제출 시 반드시 제출

라. 인쇄본 논문 제출

1) 제출기간: / **25. 7. 22.(화) ~ / 25. 7. 23.(수)** (도서관 일정에 따라 변경 가능)

2) 제출방법: 춘천캠퍼스-중앙도서관 2층 안내데스크(장소변경 가능)

삼척캠퍼스-삼척도서관

 춘천캠퍼스 250-8011, 삼척캠퍼스 570-6273


3) 제출부수

석사과정	박사과정
<b>4부</b>	<b>4부</b>
※ 1부는 심사위원 전원 날인(실인-원본)	※ 1부는 심사위원 전원 날인(실인-원본)
※ 소프트커버로 제본	※ 소프트커버로 제본

마. 유의사항

1) 논문 인쇄본을 기한 내 제출하지 않았을 경우 졸업 불가

2) 논문작성체제 및 작성요령

 (붙임) 강원대학교 대학원 학위논문 작성 및 제출에 관한 지침 참조

※ 학위논문 규격 : A4(210mm×297mm, 지질 80g이상 백색모조지)

※ 학과 및 전공에 따라 지침 별표양식과 제출 논문이 다소 상이하더라도 제출 가능

3) 온라인 제출상의 제목과 최종 인쇄본 제출 제목이 반드시 일치

## 6. 사정회의개최

가. 일 시: 2025. 8월초(예정)

나. 장 소: 교무회의실

다. 사정방법: 대학원위원회에서 최종 학위수여 여부 결정

(서식 1, 대학원 포탈에서만 출력 가능, 해당양식으로 작성시 불인정)

## 학위청구논문 심사 신청 및 추천서

청구학위	(        학 ) 석사/박사	학 과		학 번	
성 명		과 정	석사/ 박사/ 통합	전 공	
국 적		생년월일			
지도교수명			(공동)지도교수명		
입학년도	년 월		수료(예정)년도	년 월	
전공시험			외국어시험		
<p>논문제목 :</p>  					
<p>위와 같이 학위청구논문을 제출하오니 심사하여 주시기 바랍니다.</p>  <div style="text-align: right;">       20     년     월     일     </div> <div style="text-align: right;">       신 청 자 :                      (인)     </div>					
<p>위와 같이 추천합니다.</p>  <div style="text-align: right;">       20     년     월     일     </div> <div style="text-align: right;">       지 도 교 수 :                      (인)     </div> <div style="text-align: right;">       학과주임교수 :                      (인)     </div>					

강원대학교 대학원장 귀하



(서식 2)

연구실적물 제출서  
(박사학위청구논문 제출용)

성 명		학 과		학 번	
학위명		지도교수 명		전 공	
논문제목 :					
연구실적물					
구 분	게재 학술지명	제 목	게재 년월일		
예시) KCI 등재	○○○○연구	○○○ 속 ○○적 ○○○○○ 고찰	2023.11.15		
※ SCI등재수준(SCI급, A&HCI급, SSCI급, SCOPUS급 등으로 기재), 한국연구재단등록저지 등 반드시 정확한 구분 기재, 미 기재시 취소 위와 같이 제출한 연구실적물은 사실과 틀림없으며 추후 사실이 아닌 경우로 판명되었을 경우 학위논문을 취소할 수 있음 (기재한 연구실적을 증명할 수 있는 증빙자료를 필히 첨부할 것)  붙임 연구실적물 증빙자료 1부.  20   년       월       일  신 청 자 :                      (인)					
상기인의 연구실적물은 한국연구재단(구 학술진흥재단) 등재 학술지 이상에 게재된 사실이 있음을 확인하며 이를 연구실적물로 인정하고자 합니다.  20   년       월       일  지 도 교 수 :                      (인)  학과주임교수 :                      (인)					

강원대학교 대학원장 귀하

(서식 3)

논문요약서

청구학위	(                  학) 석사 / 박사	학    과	
성    명	(인)	전    공	
논문제목 :			
논문요지 :			

강원대학교 대학원장 귀하

(서식 4. 대학원 포탈에서만 출력 가능, 해당양식으로 작성시 불인정)

## 학위청구논문 심사위원 추천서

## 1. 심사신청자

학 번		학 과	
성 명		전 공	
청구학위명	학 박사/석사		
<p>논문제목 :</p>			

## 2. 논문심사위원회 명단

직 위	소 속	직 급	성 명	비 고
심 사 위 원 장				
심 사 위 원				
심 사 위 원				
심 사 위 원				
심 사 위 원				

위와 같이 학위청구논문의 심사위원을 추천합니다.

20    년    월    일

지 도 교 수 (인)

학과주임교수 (인)

강원대학교 대학원장 귀하

## 개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 강원대학교 일반대학원 석/박사학위청구논문 심사위원으로 위촉되기 위하여 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 정보를 ‘동법 제23조 단서 및 제15조’에 따라 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

개인정보 수집·이용 동의      ☐ 예      ☐ 아니오

지원자 본인 : (인)

심사학과	근무처(소속)		직위명	학위명
주민등록번호	은행계좌			연락처
	금융기관	계좌번호	예금주	

### 개인정보 처리 내용

- 개인정보의 수집·이용목적 : 학위청구논문 심사위원회 구성(심사료 지급, 소득 신고)
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 주민번호, 근무처, 직위, 학위종류, 전공분야, 계좌번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용을 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따라 심사위원 위촉 및 심사료 지급 등에 불이익이 있을 수 있음.

(서식 5)

## 학위청구논문 심사 계획(결과)서

## 1. 심사신청자

청구학위	학 석사 / 박사	학 과	
성 명		전 공	
<p>논문제목 :</p>			

## 2. 논문심사 일정

심사구분	일시	장소	비고
1) 예비심사(1차)	(예시: 2025. 4. 18. 17:00)	(예시: 경영대 1호관 104호)	석사 필수, 박사 필수
2) 공개발표			석사 필수, 박사 필수
3) 본심사(2차)			석사 필수, 박사 필수
4) 본심사(3차)			박사 필수
5) 본심사(4차이상)			해당 시 기재

\* 석사의 경우는 1) ~ 3)항만 해당

\* 박사학위논문 심사는 3회 이상이므로(학위수여규정 제26조 3항), 5)항은 해당할 경우만 기재

위와 같이 학위청구논문 심사계획(결과)을 제출합니다.

20    년    월    일

심사위원장 : (인)

강원대학교 대학원장 귀하

(서식 6)

## 연구윤리준수확인서

(석·박사 공통서식으로 만드시 제출)

성명 :

소속 :

학번 :

과정 : 석/박사/통합

상기 본인은 학위청구논문 작성과정에 있어서 지도교수로부터 연구윤리 이행에 관한 사항을 숙지하였으며 이를 준수할 것을 확인합니다.

20    년    월    일

해당자

서명

지도교수

서명

강원대학교 대학원장 귀하

(서식 7)

## 학위청구논문 심사 결과보고서

## 1. 심사신청자

청구학위	학석사 / 박사		학 과		학 번	
성 명		생년월일			전 공	
논문제목 :						

2. 심사결과(※ 합격, 불합격 해당란에 심사위원별 날인)

직 위	성 명	판 정	
		합 격	불합격
심 사 위 원 장		(날인)	(날인)
심 사 위 원		:	:
심 사 위 원			
심 사 위 원			
심 사 위 원			

〈논문 최종 판정〉 (※ 합격, 불합격 해당란에 심사위원장 날인)

심사결과	합      격	불   합   격
불합격사유		

※ 석사는 3인 중 2인 이상, 박사는 5인 중 4인 이상의 합격판정이 있어야 함(학위수여규정 제28조 제2항)

※ 논문심사에 응하지 않은 자는 반드시 불합격 판정을 내리고 불합격 사유를 명기

본 논문심사위원회는 예비심사, 공개발표, 본심사를 거쳐, 위와 같이 학위청구논문 심사결과를 보고합니다.

20    년    월    일

심사위원장 : (인)

강원대학교 대학원장 귀하

(서식 7-1) [심사별로 각각 1부씩 작성]

## 학위청구논문 심사별(예비심사, 본심사 ○차) 결과보고서

## 1. 심사신청자

청구학위	학 석사 / 박사	학 과		학 번	
성 명		생년월일		전 공	
일 시	년 월 일	일 시	장 소		
<p>논문제목 :</p>					

2. 심사결과(※ 합격, 불합격 해당란에 심사위원별 날인)

직 위	성 명	판 정	
		합 격	불합격
심 사 위 원 장		(날인)	(날인)
심 사 위 원		:	:
심 사 위 원			
심 사 위 원			
심 사 위 원			

〈논문 판정〉 (※ 합격, 불합격 해당란에 심사위원장 날인)

심사결과	합      격	불   합   격
불합격사유		

※ 석사는 3인 중 2인 이상, 박사는 5인 중 4인 이상의 합격판정이 있어야 함(학위수여규정 제28조 제2항)

※ 학위논문 심사는 석사 2회(예비심사 1차, 본심사 1차), 박사 3회 이상(예비심사 1차, 본심사 2차 이상)

※ 논문심사에 응하지 않은 자는 반드시 불합격 판정을 내리고 불합격 사유를 명기

본 논문심사위원회는 위와 같이 학위청구논문 심사결과를 보고합니다.

20    년    월    일

심사위원장 : (인)

강원대학교 대학원장 귀하



(서식 7-2) (이전양식으로 제출 시 논문심사 결과제출 공문 반송)

논문 표절검사 결과보고서

논 문 명				
작 성 자	대학원명		학위과정	
	학 과		전 공	
	학 번		성 명	(서명)
검사결과 <sup>2)</sup>	검사등급 (표절률)	% <sup>(1)</sup> □양호, □유의, □의심 )수준		
	유의 수준인 경우 검토내용 (본인기술)			
	의심 수준인 경우 검토내용 (논문지도교수)			
검토 확인결과 (논문지도교수 작성)	검토 확인내용 :  <div>확인자 (서명)</div>			
첨부물	논문 표절 검사 결과확인서(발급형태 : 기본보기) 1부 첨부			
논문 온라인 공개여부	<div>□ 공개    □ 비공개    □ 조건부(n년 후 공개, n= )</div>			

\* 조건부 n년: 연수 제한 없음

※ 작성요령 : 1) 구분 : 해당 종류에 √ 표시 기입. 2) 검사결과 기술 : 필요시 별지 사용

※ 표절(유사도) 검사등급(20% 미만 논문통과 가능)

- 양호 수준 : 0% 이상 ~ 10% 미만
- 유의 수준 : 10% 이상 ~ 15% 미만
- 의심 수준 : 15% 이상 ~ 20% 미만

강원대학교 대학원장 귀하

(서식 8)

## 학위청구논문 심사 요지

## 1. 심사신청자

청구학위	학 석사 / 박사	학 과	
성 명		전 공	
논문제목 : <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>			

## 2. 심사 요지



위와 같이 학위청구논문 심사 요지를 제출합니다.

20    년       월       일

심사위원장 : (인)

강원대학교 대학원장 귀하

(서식 9)

## 공 개 발 표 결 과 보 고 서

1) 발표자

청구학위	학 박사 / 석사	학 과	
성 명		전 공	
논문제목			

2) 발표일시: (예시: 2025. 5. 15. 17:00)

3) 발표장소: (예시: 경영대학 1호관 104호)

4) 참 석 자                      심사 위원장 :                      (인)

   심 사 위 원 :                      (인)

   심 사 위 원 :                      (인)

   심 사 위 원 :                      (인)

   심 사 위 원 :                      (인)

위와 같이 학위청구논문 공개발표 결과를 보고합니다.

20    년    월    일

학과주임교수 :                      (인)

강원대학교 대학원장 귀하

학위청구논문 심사기간 연장 신청서

청구학위	학 석사 / 박사	학 과		학 번	
성 명		생년월일		전 공	
논문제목 :					

연 장 기 간	연 장 사 유 (간략히)
2025학년도 1학기 학위청구논문 최종심사일까지	

위와 같이 학위청구논문의 심사기간을 연장하고자 합니다.

20    년    월    일

논문제출자 : (인)

지 도 교 수 : (인)

심사위원장 : (인)

강원대학교 대학원장 귀하

학위논문 제목 변경 사유서

청구학위	학 석사 / 박사	학 과	
성 명		전 공	

구분	논 문 제 목
변 경 전 (온라인 제출 논문 상 제목)	
변 경 후 (최종 인쇄본 제출 논문 상 제목)	

변 경 사 유(간략히)
<p>※ <u>조교 선생님께서는 변경된 인쇄본 제출 논문 상 제목을 K-cloud에 수정 및 반영하여주시기 바랍니다.</u></p>

위와 같이 학위논문의 제목을 변경하고자 합니다.

20    년    월    일

논문제출자 : (인)  
지 도 교 수 : (인)  
심사위원장 : (인)

강원대학교 대학원장 귀하

학위청구논문 심사신청 취소 사유서

청구학위	학 석사 / 박사	학 과		학 번	
성 명		생년월일		전 공	
논문제목 :					

취 소 사 유 (간략히)	계좌정보(심사료 반환 시)
	은행명: 계좌번호: (심사료 반환 시에만 작성)

위와 같이 2025학년도 1학기 학위청구논문의 심사신청을 취소하고자 합니다.

20    년    월    일

논문제출자 : (인)  
지도교수 : (인)  
학과주임교수 : (인)

강원대학교 대학원장 귀하