

2026학년도 2학기 일반대학원 수강신청 안내

1 관련근거

- 강원대학교 학칙 제70조(수강신청)
- 강원대학교 대학원 학사운영규정 제17조 ~ 제19조

2 신청개요

- 일반대학원 수강신청 일정 및 대상

구 분	일 시	대 상
수강신청	2026. 8.12.(수) 10:00 ~ 8.14.(금) 17:00	▶ 신입생(재입학생, 추가모집 포함) ▶ 재학생 및 복학(예정)자 ▶ 학점교류 타교생
수강신청 변경 및 취소	2026. 9. 1.(화) 10:00 ~ 9. 7.(월) 18:00	▶ 신청과목 변경 또는 취소 ▶ 수강신청 미신청자
폐강강좌 수강신청	2026. 9. 14.(월) 10:00 ~ 17:00	▶ 수강신청 과목이 폐강된 경우 ▶ 방법: 오프라인 신청(붙임2)

※ 2026-2학기 복학 신청기간: 2026. 7. 13.(월) ~ 8.31.(월)

3 수강신청 주요내용

☐ 일반대학원 수강신청

- (기간) 2026. 8.12.(수) 10:00 ~ 8.14.(금) 17:00 (3일간)
- (대상) 신입생(재입학생), 재학생 및 복학(예정)자, 학점교류 타교생
- 수업시간표 및 강의계획서 조회
(수업시간표) 일반대학원 홈페이지 ▶ 교내공지사항 게시물에서 조회

(수업계획서) K-Cloud ▶ 대학원생서비스 ▶ 학사 ▶ 수업 ▶ 수업계획서 조회

- (방 법) K-Cloud 시스템에서 실시(본인 직접 신청)

구 분	내 용
접속경로	1. K-Cloud 접속 ① 강원대학교 홈페이지 접속(www.kangwon.ac.kr) → 대학원 수강신청 바로가기 클릭 ② 강원대학교 홈페이지 메인 '수강신청 안내' 팝업창에서 이동 2. K-Cloud 경로: One-Stop 서비스 ▶ 수강신청 (또는 대학원생서비스 → 학사 → 수업 → 수강 신청)
로그인	1. ID: 학번 2. 비밀번호: K-Cloud 비밀번호(최초 접속 시 주민등록번호 앞 6자리) ◇ 비밀번호 분실 시: K-Cloud 하단 사용자 ID/비밀번호 찾기 메뉴 이용
수강 신청 전 컴퓨터 환경설정	인터넷 익스플로러 메뉴> 도구> 팝업 차단> 팝업 차단 사용하지 않음 설정

※ 입국 문제로 수강 신청이 불가능한 외국인 학생의 경우, 사전협의 후 수기용 수강신청서[붙임1]를 춘천연구지원과 제출: 2026. 9. 1.(화)

※ 외국인 대상 한국어 강좌는 시험결과에 따라, 수강신청 변경 이후 일괄 신청(춘천: 국어국문학과, 삼척:자유전공학부)

☐ 재이수 수강신청

- (대상과목) 기이수 교과목 중 C+ 이하 교과목
- (성적처리) 재이수하여 취득한 성적만 인정

☐ 수강신청 변경

- (기 간) 2026. 9. 1.(화) 10:00 ~ 9. 7.(월) 18:00
- (대 상) 신청과목 변경 및 취소자, 수강 신청 미신청자
- (방 법) K-Cloud 온라인 신청(본인 직접 신청)

□ 폐강강좌 신청자 수강신청 기간

- (기 간) 2026. 9. 14.(월) 10:00 ~ 17:00
- (대 상) 폐강강좌 신청자
- (방 법) 오프라인 신청

신청 방법	비고
수강과목(등재·삭제)신청서 작성 ■ 강의 담당교수 확인(서명 필) ■ 교과목 개설 주관학과 제출 ■ 학과에서는 대학원혁신과로 공문 제출	붙임 2

○ 유의사항

- 폐강강좌 확정 후 단기간에 수강 신청변경이 진행되므로 정해진 기간 내에 폐강강좌 확인 후 신속하게 수강 신청변경 실시

4 수강 지도

○ 학기당 이수학점: 최대 12학점

* 2022학년도 입학생부터 수료학점기준 석사과정 25학점, 박사과정 37학점, 석·박사 통합과정 61학점

학기당 이수학점	최대 이수학점(12학점) 미포함 과목	유의사항
최대 12학점	논문연구(1-0-2), 세미나(1-0-2), 선수과목, 보충과목, 외국인 학생의 한국학 관련 과목	수료학점 상관없이 매 학기 1과목 이상 의무수강

- 해당과정 수료학점을 충족하였더라도 수업연한* 내에는 **매 학기 1과목 이상** 수강하여야 하며, **등록금 전액 납부하여야 함**

* 석사과정: 4학기, 박사과정: 4학기(2017학년부터), 5학기(2017학번이전), 통합과정: 8학기

○ 교과목 정보 확인

- 수강신청 전 수업시간표, 교과목 개요, 수업계획서 등 교육과정을 충분히 검토·확인 후 신중하게 수강신청 실시

- **동일 교과목 확인 철저** : 동일 교과목에 대한 중복이수는 허용되지 않음.
단, 대학원 논문연구, 세미나 과목은 예외

- 대학원 논문연구 수강 여부 확인

이수 학기	수료학점	비고
1학기 이상 의무이수 (반복 이수 가능)	최대 1학점만 인정	입학후 2학기부터 수강 가능

- 필수이수 교과목의 수강신청 누락 또는 동일 교과목 중복 수강 등 수강신청 오류로 발생하는 불이익은 전적으로 학생 책임
- 「연구윤리와논문작성」 2022학년도 입학자부터 필수 이수
- 대학원 개설 공통교과목은 **최대 3학점**까지 수료학점으로 인정
- **학과에서 정하고 있는 필수과목 반드시 확인 후 수강신청 실시**
- 원격교과목은 졸업학점의 100분의 40까지 취득학점으로 인정

○ 지도교수의 지도하에 수강신청 실시

- 졸업학점 및 필수과목 이수 등과 관련하여 지도교수 및 학과 주임 교수의 수강 지도를 받은 후 수강신청 실시

○ 교과목 담당 교원의 자녀는 부모의 강의를 가급적 수강하지 않도록 소속 학과(전공)장이 수강지도하고, 부득이한 경우 성적평가 등 공정성 시비가 발생하지 않도록 관련규정 반드시 확인

▶ 강원대학교 수업관리 지침 제23조(교원 자녀 수업관리) 참조

5 주의사항

○ 수강 신청은 반드시 본인이 실시

- 잘못된 수강 신청 혹은 대리 수강 신청 등으로 발생하는 모든 불이익은 학생 본인에게 책임

○ 정해진 기간 내 신청 실시

- 수강 신청 기간 내 미신청 시 강원대학교 학칙 제49조에 의거 제적

○ 로그인 및 수강 신청 클릭(저장) 제한

- 수강 신청 중 시스템 다운 현상을 차단하고자 제한 설정

구 분	제한사항
로그인 횟수 100회/1일 초과	접속 불가
수강신청 클릭(저장) 100회/1일 초과	입력창에 문자열 입력을 완료하여야 수강신청 가능

○ 편법적인 수강 신청 근절

- ID 도용(과목해킹 등), 수강권 매매 등 비윤리적이고 편법적인 수강신청으로 공정성 문제에 대한 민원이 발생한바, 이러한 행위를 하는 학생은 학칙 제119조에 의거 징계 예정

○ 비밀번호 관리 철저

- ID 도용 피해 예방을 위해 패스워드 변경으로 개인정보 보호

○ 수강 신청 결과 반드시 재확인

- 수강신청 오류 및 누락으로 'F' 처리되거나 성적 미인정 등의 사례가 발생하지 않도록 수강신청 완료 후 반드시 내역 확인
 - ▶ (확인방법) K-Cloud ▶ One-Stop서비스 ▶ 수업 ▶ 수강신청내역조회
 - 또는 K-Cloud ▶ 대학원생서비스 ▶ 학사 ▶ 수업 ▶ 수강신청내역조회

○ 출석부 등재 확인

- 전산으로 출력된 출석부에 명단이 없는 경우 수강 및 시험 응시·반영 불가
- 출석부에 담당교수가 임의로 등재하여 수강하는 경우 학점취득 및 수강 불가
- 등록금 납부 후 복학 신청을 하지 않은 복학생의 경우 휴학생 신분으로 임시출석부에만 기재되므로 수강 신청 내역 자동 삭제 처리
- 수강 신청을 완료하였음에도 출석부에 등재되어 있지 않을 경우 반드시 춘천연구지원과(☎250-8995)로 문의

○ 수업시간 확인

- 수업시간이 중복되는 교과목 동시 수강 신청 불가

○ 수강 신청 관련 변동사항 확인

- 학과운영사정에 의해 교과목이 변경될 수 있으므로 학과 재확인
- 수강신청시스템 확인

○ 「강원대학교 연구실 안전관리규정」 제14조에 따라, 교육 대상자가 직 전학기 연구실 안전교육을 이수하지 않은 경우 수강신청이 제한됨.

- ▶ 안전교육 이수여부 및 문의: 안전보건관리센터(☎250-7552)

- 붙임 1. 수기용 수강신청서
2. 수강과목(등재·삭제) 신청서

「붙임 1」

수기용 수강신청서(외국인용)

2026학년도 2학기

학 과				과 정			
학 번				성 명		(인)	
입국일시				국제교류과 담당 자		(인)	
수강신청 교과목							
교과 구분	과목코드	분반	교 과 목 명	학점및시수	담당교수		
					(인)		
					(인)		
					(인)		
					(인)		
					(인)		
미수강신청사유							
(본인 자필 작성)							
위 사실을 확인 합니다. 지도교수 (인)							

※ 진행절차
- 수기용 수강신청서 및 미수강신청사유서 작성 → 교과목 담당교수 및 지도교수 확인(자필 서명 필) → 국제교류과에서 입국일시 및 기타 관련사항 확인 → 학과 제출

「붙임 2」

수강과목(등재·삭제)신청서

2026학년도 2학기

소 속	학과			과정	
성 명		학 번			
구 분	등 재		삭 제		
교 과 목 명					
교과목번호-분반번호	-		-		
담 당 교 수	(인)		(인)		
사 유					
위와 같이 신청합니다. 신 청 인 : (인) 학과주임교수 : (인)					
(유의사항) 1. 교과번호 및 분반번호를 정확히 기재할 것	전산입력 자	담 확 당 자 인	대학원혁신과		